



POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN INVERSIONES COLOMBIANAS ARAUCO S.A.S.

INVERSIONES COLOMBIANAS ARAUCO S.A.S. (en adelante la "INVECA"), es una sociedad que hace parte del Grupo Empresarial Parque Arauco (el "Grupo Empresarial"), dedicada, entre otros, al diseño, operación, administración y, en general, a la explotación de centros comerciales y culturales y el impulso comercial de sus clientes.

Las políticas que se describen a continuación se aplican al Tratamiento de los Datos Personales controlados por la INVECA en su calidad de Responsable (según dichos términos se define en la Ley 1581 de 2012), y en particular, a los contenidos en las Bases de Datos conformados por la información de usuarios, visitantes, Clientes, proveedores, empleados y terceros en general.

(i) **Datos de Contacto** : www.parquearauco.com,

La Compañía tiene domicilio principal en la Calle 77 No 7 - 44 Of. 701, Edificio Torre 7-77 Bogotá, Colombia y puede ser contactada en esa dirección o en el correo electrónico quejasyreclamosdp@parauco.com y en el teléfono (1) 3216082.

(ii) Definiciones

INVECA: INVERSIONES COLOMBIANAS ARAUCO S.A.S., operador de Premium Outlet Arauco y Responsable del tratamiento de todos los datos personales recibidos durante o por la operación de Premium Outlet Arauco y de las compañías colombianas que hacen parte del Grupo Empresarial y por tanto, Responsable de los datos personales que estas compañías reciban durante o por la operación de sus centros comerciales.

Compañías: junto con INVECA, según aplique, Parque Arauco Colombia S.A, Inversiones Inmobiliarias Bucaramanga Arauco S.A.S., Eje Construcciones S.A.S., operadoras de Parque la Colina Centro Comercial, Parque Caracolí Centro Comercial, Parque Arboleda Centro Comercial, respectivamente.

Centros Comerciales: Premium Outlet Arauco, Parque la Colina Centro Comercial, Parque Caracolí Centro Comercial, Parque Arboleda y los demás que centros comerciales o unidades de negocio que desarrolle el Grupo Empresarial en Colombia.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de Datos Personales los siguientes:



nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, entre otros.

Estos datos se clasifican en:

1. **Dato Público:** Es el dato que no sea Semiprivado, Privado o Sensible. Son considerados Datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público.
2. **Dato Personal Privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la persona Titular del dato.
3. **Dato Semiprivado:** Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino también a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, por ejemplo, los referentes al cumplimiento e incumplimiento de las obligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.
4. **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, entre otros.

Titular del dato: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

Clientes: Son las personas naturales o jurídicas que adquieren la tenencia y el derecho a explotar los locales comerciales de los Centros Comerciales.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de los Datos Personales para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. En este caso, Inversiones Colombianas Arauco S.A.S.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En este caso, Parque Arauco Colombia S.A, Inversiones Inmobiliarias Bucaramanga Arauco S.A.S. y Eje Construcciones S.A.S., según aplique.



Reclamo: Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

Transferencia: La Transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

(iii) Principios aplicables al Tratamiento de Datos Personales

Para el Tratamiento de los Datos Personales INVECA aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de Datos Personales:

Legalidad: El Tratamiento de Datos Personales deberá realizarse conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Finalidad: Los Datos Personales recolectados deben ser utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular debe ser informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.

Libertad: La recolección de los Datos Personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

Veracidad o Calidad: La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales debe garantizarse el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Acceso y circulación restringida: El Tratamiento de Datos Personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.

Seguridad: Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se deberán manejar adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.



Confidencialidad: Todos los funcionarios que trabajen en INVECA están obligados a guardar reserva de los Datos Personales, inclusive después de finalizada su relación laboral o contractual.

(iv) Tratamiento y finalidades al cual serán sometidos los Datos Personales tratados por INVECA

Los Datos Personales administrados por INVECA serán recolectados, almacenados, circulados, suprimidos, compartidos, actualizados, transmitidos, transferidos y usados, para los siguientes propósitos o finalidades:

A. GENERALES:

- Controlar el acceso a los Centros Comerciales y/o a las Compañías, así como establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas de videovigilancia.
- Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros contratados por las Compañías para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa propios de la actividad que desarrolla el Grupo Empresarial.
- Permitir que empresas relacionadas con INVECA, con las cuales INVECA ha celebrado contratos que incluyen disposiciones para garantizar la seguridad y el adecuado Tratamiento de los Datos Personales tratados, contacten al Titular con el propósito de ofrecerle bienes o servicios de su interés.
- Atender, dar respuesta y llevar el control de las consultas, PQR o incidentes que se presenten en los Centros Comerciales y/o las Compañías; contactarme y/o gestionar bienes y servicios proveídos por terceros, cuando sea necesario para la adecuada atención de PQR e incidentes y/o dar traslado a los encargados de solucionarlas; colaborar con las autoridades, aseguradoras y demás entidades pertinentes, cuando sea necesario ante un requerimiento, PRQ o incidente;
- El manejo interno y/o cumplimiento de obligaciones derivadas de las actividades de vigilancia, control y seguridad
- Transmitir los Datos Personales a terceros Encargados del tratamiento, ubicados en Colombia o en el exterior, para la ejecución o cumplimiento de las finalidades descritas en esta Política, en especial, atención de PQR e incidentes, el almacenamiento, análisis estadístico, estudios de mercado, segmentación de audiencias, envío de contenidos personalizados o dirigidos, procesamiento de la información y datos personales, realización de encuestas y sondeos generales, entre otros, o cuando ello sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales, contractuales y el desarrollo de las operaciones de INVECA.
Transferir o transmitir mis Datos Personales a distintas áreas de las Compañías y a sus empresas vinculadas, en Colombia o en el exterior, cuando ello sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales, para el desarrollo de sus operaciones y/o el cumplimiento y ejecución de estas finalidades.
El almacenamiento puede llevarse a cabo en servidores ubicados en terceros países, lo que a su vez puede conllevar a la transmisión o transferencia internacional de los datos personales a



cualquier país, incluyendo países con un nivel de protección de datos diferentes a los del país donde los datos son recolectados.

- Cualquier otra actividad de naturaleza similar y/o complementaria a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de las Compañías o las finalidades aquí indicadas.

B. VISITANTES:

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de nuestros visitantes serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- Acceder a los servicios de los Centros Comerciales de las Compañías
- Participar en actividades de mercadeo y/o promocionales, eventos, actividades recreativas, concursos, juegos, promociones, rifas, sorteos y similares realizados en los Centros Comerciales de las Compañías, incluyendo su realización y/o comunicación a través de redes sociales, medios digitales o cualquier otro medio que INVECA estimen pertinentes.
Los participantes o ganadores de las actividades enunciadas en este punto autorizan a publicar sus registros audiovisuales en los medios utilizados habitualmente por las Compañías, incluyendo redes sociales, para informar al público de la realización y/o resultado de las mismas.
- Utilizar los Datos Personales con fines comerciales y de mercadeo, análisis estadístico, investigaciones de mercado, segmentación de audiencias y envío de comunicación dirigida.
- Enviar y recibir información de las actividades de mercadeo y/o promocionales, información sobre eventos, actividades lúdicas, culturales o de entretenimiento, concursos, juegos, sorteos o similares, publicidad, ofertas de las marcas que hacen parte de los Centros Comerciales, de los Centros Comerciales de las Compañías y demás proyectos, servicios y productos que estas ofrecen y desarrollan, vía email, telefónica, SMS, física, redes sociales, medios digitales, o cualquier otro medio que INVECA estime conveniente.
- Dar acceso a los distintos servicios que ofrecen las Compañías a través de sus sitios web, incluyendo descargas de contenidos y formatos.
- Incluir los Datos Personales en las bases de datos de las Compañías.
- Actualizar y complementar los datos personales con otras bases de datos (incluso manejadas por terceros, de conformidad con la normativa aplicable) con el fin de mantener actualizada la información y preferencias de los clientes.
- Recolectar los datos personales de forma automática a través del uso de aplicaciones móviles, software, email, red wifi, *cookies* en los sitios web de las Compañías, web *beacons* u otras tecnologías, encuestas, *focus groups* u otros métodos de investigación de mercado.
- Usar los datos recolectados para proporcionar contenido personalizado y recomendaciones basadas en sus preferencias, incluyendo productos de aliados comerciales de las Compañías, entender cómo se utilizan los servicios de las Compañías, mejorarlos y desarrollar nuevos productos y servicios.
- Evaluar la calidad del servicio, realizar estudios de mercado y análisis estadísticos para usos internos realizados por las Compañías, así como llevar a cabo la realización de encuestas y

sondeos generales que tengan por objeto determinar opiniones sobre un bien o servicio, control de calidad y de servicio al cliente (vía email, telefónica, SMS, física o cualquier otro medio).

- Dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las relaciones comerciales de las Compañías con terceros.
- Facilitar el diseño e implementación de programas de fidelización y el reconocimiento o entrega de los beneficios del mismo.

C. CLIENTES:

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de nuestros Clientes serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de las relaciones comerciales y contractuales que sostengan o llegarán a sostener con cualquiera de las Compañías en calidad de locatario (concesionario/arrendatario/comodatario etc, según aplique) (en adelante las "Relaciones") y exigir el cumplimiento de las mismas. Contactarlos para efectos del cumplimiento o ejecución de las Relaciones
- Registrar los datos personales en los sistemas de información de las Compañías y en sus bases de datos
- Conocer y tratar los datos de los empleados y contratistas que el Cliente emplee para la ejecución de las Relaciones, cuando sea necesario para la ejecución de las mismas.
- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones de las Compañías y/o los Centros Comerciales y la ejecución de las Relaciones.
- Transmitir y/o transferir los datos personales, los de empleados y/o contratistas que emplee, a las empresas de Parque Arauco, en Colombia y al exterior, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de las Compañías, cuando sea requerido para la ejecución y cumplimiento de las obligaciones derivadas de las Relaciones.
- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido
- Controlar el acceso, el de los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de las Relaciones, a las Compañías y/o sus centros comerciales y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Contactar y enviar, al Cliente y/o a sus contratistas y empleados (telefónicamente, vía email, SMS y cualquier otro medio), información o publicidad relacionada con las Compañías y sus Centros Comerciales y cualquier otro producto y/o servicio ofrecido por estas. Utilizar los datos personales con fines comerciales y de mercadeo. Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo

C. EMPLEADOS:

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de nuestros empleados serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La celebración, ejecución y terminación del contrato de trabajo

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes, la verificación de referencias laborales y personales y la realización de estudios de seguridad;
- Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador;
- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación y de las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- Contratar beneficios laborales con terceros tales como seguros de vida, gastos médicos, entre otros;
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos de INVECA y asistir en su utilización;
- Planificar actividades empresariales;
- Realizar capacitaciones ;
- Registrar sus Datos en los sistemas de información de INVECA y en sus bases de datos;
- Transferir y/o Transmitir la información recolectada a distintas áreas de INVECA y/o las Compañías cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones, gestión de nómina y/o cumplimiento de alguna obligación contractual;
- Transmitir y/o Transferir sus datos personales, en Colombia y al exterior, a empresas vinculadas o relacionadas, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de la Compañía, según sea requerido para efectos de gestión de nómina y/o cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación contractual;

E. PROVEEDORES

Además de las finalidades enunciadas en el literal A. anterior, los Datos Personales de nuestros proveedores serán recopilados, usados, almacenados, actualizados, transmitidos y/o transferidos con las siguientes finalidades, según aplique:

- La ejecución de la relación comercial o contractual que sostenga con cualquiera de las Compañías en calidad de proveedor o contratista, derivada de la prestación de servicios o suministro de bienes, ya sea a través de contratos u órdenes de compra (En adelante la "Relación Contractual") y exigir el cumplimiento de la misma.
- Registrarlo como proveedor o contratista en las bases de datos y los sistemas de información Compañías
- Contactarlo para efectos del cumplimiento o ejecución de la Relación Contractual.
- Procesar pagos; expedir o solicitar facturas e información relacionada con estas.
- Tratar los datos de los empleados y contratistas que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, cuando sea necesario para la ejecución de la misma.



- Implementar las medidas de salud y seguridad industrial necesarias para el ingreso a las instalaciones de las Compañías y/o los Centros Comerciales y la ejecución de la Relación Contractual.
- Transmitir y/o transferir los datos personales de los Proveedores, los de sus empleados y/o contratistas, a las empresas de Parque Arauco, en Colombia y al exterior, a proveedores de bienes y servicios y aliados comerciales de las Compañías, cuando sea requerido para la ejecución de la Relación Contractual.
- Realizar análisis estadísticos y reportes de mercadeo.
- Gestionar la prestación médica de emergencias, de ser requerido
- Controlar el acceso del proveedor, el los contratistas y empleados que utilice para la ejecución de la Relación Contractual, a las oficinas de las Compañías, sus centros comerciales y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas.
- Reportar los datos personales a las autoridades competentes (especialmente tributarias) que así lo requieran.

(v) Derechos que le asisten como Titular de Datos Personales sujetos a Tratamiento por la Compañía

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tiene los siguientes derechos:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales frente a INVECA;
2. Solicitar prueba de la Autorización otorgada a INVECA;
3. Ser informado por INVECA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales;
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus reglamentaciones, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante INVECA;
5. Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento efectuado por INVECA no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;
6. Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a. Por el Titular;
- b. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad;
- c. Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento;
- d. Por estipulación a favor de otro o para otro.

(vi) Deberes de INVECA cuando obra como Responsable del Tratamiento de Datos Personales

INVECA tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, INVECA hará uso de los



Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultado y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

INVECA atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

(vii) Aviso de Privacidad

El aviso de privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier formato que es puesto en conocimiento del Titular, antes o en el momento de la recolección de sus datos, y es el medio por el cual le es o le será informado todo lo relativo con las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, las formas para conocerlas y, en general, las finalidades para las cuales sus datos han sido obtenidos y el Tratamiento que INVECA le dará a los mismos.

(viii) Persona y área responsable de la atención de peticiones, quejas o reclamos de Titulares de la información

El área responsable de atender las peticiones de acceso, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o Autorización otorgada para el Tratamiento de sus Datos Personales es el oficial de cumplimiento de INVECA, ubicado en Calle 77 No 7 - 44 Of. 701, Edificio Torre 7-77 Bogotá, Colombia, correo electrónico quejasyreclamosdp@parauco.com, teléfono: (1) 3216808

El oficial de cumplimiento, de manera general, tiene las siguientes funciones:

1. Promover la elaboración de un sistema que permita administrar los riesgos de tratamiento de Datos Personales.
2. Coordinar la definición e implementación de los controles del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
3. Servir de enlace y coordinador con las demás áreas de INVECA y de las Compañías para asegurar una implementación transversal del Programa Integral de Gestión de Datos Personales.
4. Impulsar una cultura de protección de datos dentro de la organización.
5. Mantener un inventario de las bases de datos personales en poder de la organización y clasificarlas según su tipo.
6. Registrar las bases de datos de INVECA en el RNBD y actualizar el reporte atendiendo a las instrucciones que sobre el particular emita la superintendencia de Industria y Comercio ("SIC").
7. Obtener las declaraciones de conformidad de la SIC cuando sea requerido.
8. Revisar los contenidos de los contratos de transmisiones internacionales de datos que se suscriban con Encargados no residentes en Colombia.
9. Acompañar y asistir a la organización en la atención de las visitas y los requerimientos que realice la SIC.
10. Realizar el seguimiento al Programa Integral de Gestión de Datos Personales.



(ix) Procedimientos para acceder, consultar, rectificar y actualizar su información

Los Titulares de Datos Personales tratados por INVECA tienen derecho a acceder a sus Datos Personales y a los detalles de dicho Tratamiento, así como a rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Las vías que se han implementado para garantizar el ejercicio de dichos derechos a través de la presentación de la solicitud respectiva son:

- Oficinas ubicadas en Bogotá, Calle 77 No 7 - 44 Of. 701, Edificio Torre 7-77.
- La dirección electrónica quejasyreclamosdp@parauco.com

Estos canales podrán ser utilizados por Titulares de Datos Personales, o terceros autorizados por ley para actuar en su nombre, con el objeto de ejercer los siguientes derechos:

1. El Titular podrá consultar de forma gratuita sus Datos Personales al menos una vez cada mes calendario. Para tal fin, podrá elevar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquiera de los mecanismos arriba señalados.

La petición será atendida por INVECA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, este hecho se informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2. De conformidad con lo establecido en el Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, cuando el Titular o sus causahabientes consideren que la información tratada por INVECA deba ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando deba ser revocada por advertirse el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley, podrán presentar una solicitud ante INVECA, la cual será tramitada bajo las siguientes reglas:

- El Titular o sus causahabientes deberán acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por INVECA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:



1. El nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
2. Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, la de su representante con la respectiva autorización.
3. La descripción clara y precisa de los Datos Personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y la solicitud concreta.

El término máximo para atender esta solicitud será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderla dentro de dicho término, se informará al interesado sobre los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

(x) Periodo de vigencia de las Bases de Datos

Los Datos Personales bajo el control de INVECA serán conservados durante el tiempo requerido según la finalidad del Tratamiento y/o por el término que sea requerido para dar cumplimiento a una obligación legal o contractual. INVECA ha adoptado medidas para la eliminación oportuna y segura de sus Datos Personales, contenidas en el Manual de Políticas y Procedimientos.

(xi) Tratamiento de Datos Sensibles

En desarrollo de su actividad comercial, INVECA realiza Tratamiento de Datos Sensibles para propósitos específicos. Por ejemplo, recopila, usa y almacena datos de salud de los visitantes del Centros Comerciales que ingresan a las enfermerías, para poder llevar un registro y control adecuado en la operación de las mismas; recopila, usa, y almacena datos de salud e incapacidades laborales de sus trabajadores.

INVECA sólo efectuará Tratamiento de Datos Personales sensibles en tanto haya sido previamente autorizado por el respectivo Titular y los tratará bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza. Para este fin, INVECA ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas contenidas en su Manual de Políticas y Procedimientos, de obligatorio cumplimiento para sus empleados y, en tanto sea aplicable, a sus proveedores, las empresas vinculadas y/o aliados comerciales.

La recopilación de Datos Personales Sensibles en todo caso advertirá que la misma es de carácter facultativo y no constituye condición para acceder a ninguno de nuestros productos o servicios.

(xii) Datos Personales de menores de edad

INVECA tratará la información y Datos Personales de menores de edad de forma estrictamente confidencial, bajo medidas de seguridad adecuadas y con estricto respeto de sus derechos prevalentes.



Para los casos en que sea necesario recopilar Datos Personales de menores, por ejemplo, para efectuar registro y control de los ingresos a las enfermerías de los Centros Comerciales o la afiliación de beneficiarios al sistema de seguridad social de empleados de INVECA, INVECA solicitará que la correspondiente Autorización de Tratamiento sea suscrita por los representantes legales de los menores.

(xiii) Transmisiones internacionales y nacionales de datos a Encargados

Cuando INVECA desee o requiera enviar o transmitir Datos Personales a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, deberá establecer cláusulas contractuales o celebrar un contrato de Transmisión de Datos Personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

1. Los alcances y finalidades del Tratamiento.
2. Las actividades que el Encargado realizará en nombre de INVECA.
3. Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato y de INVECA
4. El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.
5. La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los Datos Personales y las Bases de Datos así como de guardar confidencialidad respecto del Tratamiento de los datos transmitidos.
6. Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por INVECA como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

INVECA no solicitará la Autorización cuando la Transmisión internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

(xiv) Seguridad de la información

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, INVECA ha adoptado las medidas técnicas, humanas y administrativas consideradas necesarias para otorgar seguridad a los Datos Personales objeto de Tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Esta Política de Tratamiento de la Información entrará en vigencia el 7 de mayo de 2019